

## ZARZĄDZENIE NR 15/2020

**Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Dębnie im. Mieczysława Jopka  
z dnia 31.08.2020r.  
w sprawie wprowadzenia procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania  
i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Dębnie im. Mieczysława  
Jopka obowiązujące od 1 września 2020r.**

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 6 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 *Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej* (Dz. U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.) zarządza się, co następuje:

### § 1.

Wprowadza się procedury bezpieczeństwa w celu zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły obowiązujące na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Dębnie im. Mieczysława Jopka

### § 2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

P.O. DYREKTOR  
*Beata Zubrzycka*  
mgr Beata Zubrzycka

**Procedury bezpieczeństwa mające na celu zapobieganie  
i przeciwdziałanie COVID-19 wśród uczniów, rodziców i pracowników szkoły  
obowiązujące na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno- Wychowawczego w Dębnie im.  
Mieczysława Jopka  
obowiązują od 1 września 2020r.**

**Informacje ogólne:**

1. Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy w Dębnie im. Mieczysława Jopka za zgodą organu prowadzącego od 1 września 2020r. wznowia funkcjonowanie z uwzględnieniem wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego, Ministra Zdrowia i Ministerstwa Edukacji Narodowej. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego. **Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.**
2. W związku z powrotem uczniów opracowane zostały procedury zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia podczas pobytu w Ośrodku. Zadanie nieuregulowane niniejszą procedurą realizowane są zgodnie ze Statutem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dębnie im. Mieczysława Jopka.
3. Za opracowanie i prawidłowe realizowanie procedury odpowiedzialny jest dyrektor Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Dębnie im. Mieczysława Jopka.
4. Nadzór nad realizacją procedury sprawuje organ prowadzący Specjalny Ośrodek Szkolno –Wychowawczy w Dębnie im. Mieczysława Jopka tj. Powiat Opatowski.
5. Przed powrotem ucznia do Ośrodka rodzice/opiekunowie prawni ucznia są zobowiązani złożyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie – załącznik nr 1 do procedury
6. Przed pojęciem pracy na terenie placówki wszyscy pracownicy placówki są zobowiązani złożyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie - załącznik nr 2
7. Procedury obowiązują od dnia 1 września 2020r. do odwołania.

### **Podstawa prawna:**

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 410, 492, poz. 595, 642, 742, 780, 871);
2. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ( Dz. U. z 2019r. poz. 1239, 1495, oraz z 2020r. poz. 284, 374, 567 i 875);
3. Ustawa z dnia 14 marca 1985r.o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ( Dz. U. z 2019r. poz. 59 oraz 2020r. poz. 322, 374i 567 );
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe ( Dz. U. z 2019r. poz. 1048, 1680, 1681, 1818, 2097, 2248 oraz 2020r. poz.374);
5. Ustawa z dnia 25 czerwca 1999r. o świadczeniach pieniężnych ubezpieczenia społecznego w razie choroby lub macierzyństwa ( Dz. U. z 2020r. poz. 870);
6. Ustawa z 2 marca 2020r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVI -19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z dnia 2020r. poz. 374, 567, 568, 695 i 875);
7. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6kwietnia 2020r. w sprawie chorób zakaźnych powodujących powstanie obowiązku hospitalizacji, izolacji lub izolacji w warunkach domowych oraz obowiązku kwarantanny lub nadzoru epidemiologicznego ( Dz. U. poz. 607 );
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach ( Dz. U z dnia 2013r. Nr 6, poz. 69, z 2009r. Nr 139, poz. 1130, z 2010r. Nr 215, poz. 1408, z 2011r. Nr 161, poz. 968 oraz z 2018r. poz. 2140);
9. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii ( Dz. U. z 2020r. poz. 491, 522, 531 i 565);
10. „Rekomendacje dotyczące organizacji zajęć rewalidacyjnych, rewalidacyjno – wychowawczych i wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka” przygotowane wspólnie przez MEN, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, zwane dalej „Rekomendacjami”;
11. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno Ośrodek Szkolno – Wychowawczego w Dębnie im. Mieczysława Jopka.

### **Cele procedury:**

Zapewnienie bezpieczeństwa i zdrowia uczniom od momentu podjęcia nad nimi opieki przez nauczyciela/opiekuna dowozów, do czasu odbioru go przez rodzica/opiekuna prawnego z Ośrodka lub z odwozu dziecka, w czasie trwania epidemii albo zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 wywołującego chorobę COVID-19 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.

### **Przedmiot procedur:**

- określenie zasad postępowania zapewniających ochronę zdrowia dziecka podczas jego dowozu/odwozu do/z Ośrodka, jego pobytu na zajęciach, w czasie trwania stanu epidemii albo zagrożenia epidemiologicznego wywołanego wirusem SARS-CoV-2 na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
- określenie zasad postępowania z dzieckiem chorym,
- zasady postępowania w przypadku podejrzenia zakażenia u dziecka lub pracownika Ośrodka.

### **Zakres procedur:**

- zakres stosowania procedur dotyczy dyrektora, wszystkich pracowników Ośrodka, dzieci biorących udział w zajęciach, a także rodziców/opiekunów prawnych dziecka.

### **Definicje i pojęcia użyte w Procedurze:**

1. SARS-CoV-2 ( *zwany dalej „koronawirusem”*) – to nazwa czynnika chorobotwórczego należącego do koronawirusów, czyli grupy wirusów RNA. Wirus przenosi się z człowieka na człowieka drogą kropelkową. Poza tym wirus może osiadać na przedmiotach i powierzchniach wokół osoby zakażonej. Wówczas inne osoby mogą się zarazić, dotykając tych przedmiotów lub powierzchni, a następnie dotykając oczu, nosa i ust. Okres inkubacji koronawirusa . SARS-CoV-2 wynosi od 1 do 14 dni – najczęściej ok. 5 dni. Po tym czasie mogą pojawić się objawy zakażenia, którymi najczęściej są:

- gorączka,
- kaszel,
- duszności,
- bóle mięśni,
- zmęczenie,
- ból gardła,
- przekrwienie błony śluzowej nosa, katar,

- u części pacjentów odnotowano objawy ze strony układu pokarmowego, takie jak: biegunka, ból brzucha, wymioty. U niektórych chorych występowały one jeszcze przed rozwojem gorączki i objawów ze strony układu oddechowego, które są charakterystyczne dla COVID-19, utrata lub pogorszenie węchu i smaku.

W grupie ryzyka znajdują się szczególnie:

- osoby starsze,
- z obniżoną odpornością,
- którym towarzyszą inne choroby, w szczególności przewlekłe ( nadciśnienie, problemy z sercem lub cukrzyca);

2. COVID-19 to nazwa choroby układu oddechowego wywoływanej przez koronawirusa SARS-CoV-2;

3. *Kwarantanna* – odosobnienie osoby zdrowej, która była narażona na zakażenie, w celu zapobiegania szerzeniu się chorób niebezpiecznych i wysoce zakaźnych;

4. *Izolacja* – odosobnienie osoby lub grupy osób chorych na chorobę zakaźną albo osoby lub grupy osób podejrzanych o chorobę zakaźną w celu uniemożliwienia przeniesienia biologicznego czynnika chorobotwórczego na inne osoby.

## § 1

### Ogólne zasady organizacji pracy

1. W związku z powrotem uczniów opracowane zostały procedury zapewnienia bezpieczeństwa i zdrowia podczas pobytu w Ośrodku. Zadanie nieuregulowane niniejszą procedurą realizowane są zgodnie ze Statutem Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dębnie im. Mieczysława Jopka.

2. Nadzór nad realizacją procedury sprawuje organ prowadzący Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Dębnie im. Mieczysława Jopka tj. Powiat Opatowski.

złożyć dyrektorowi placówki stosowne oświadczenie - załącznik nr 2

3. Ograniczone zostaje przebywanie w placówce osób z zewnątrz; zalecany jest kontakt telefoniczny lub mailowy.

4. Przy wejściu do Ośrodka znajduje się płyn do dezynfekcji rąk (wraz z informacją o konieczności dezynfekcji rąk przez osoby wchodzące do Ośrodka), z którego obowiązana jest skorzystać każda osoba wchodząca do Ośrodka.

5. Jeżeli zajdzie konieczność wejścia do Ośrodka osoby z zewnątrz, należy zachować dodatkowe środki ostrożności i zalecenia reżimu sanitarnego:

- zachowanie bezpiecznego dystansu społecznego,
- zakrycie nosa i ust,
- obowiązkowa dezynfekcja rąk,
- ograniczone przemieszczanie się po Ośrodku,

- ograniczony kontakt z pracownikami Ośrodka.
6. Do Ośrodka nie mogą wchodzić osoby, które są chore, przebywają na kwarantannie lub w izolacji.
  7. W drodze do i z Ośrodka opiekunowie z dziećmi oraz uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
  8. W Ośrodku nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa – zarówno przez uczniów, jak i nauczycieli. Nie ma jednak przeszkód, aby korzystać z takiej formy zabezpieczenia.
  9. Dzieci do mycia rąk używają mydła w płynie i wody.
  10. Sale, w których odbywają się zajęcia są na bieżąco porządkowane i dezynfekowane przez nauczycieli.
  11. Ośrodek posiada termometry bezdotykowe.
  12. Nauczyciele usuwają z sal, w których odbywają się zajęcia, przedmioty i sprzęty, które nie mogą zostać w sposób skuteczny zdezynfekowane – ze względu na materiał, z którego są wykonane bądź kształt, ułatwiający gromadzenie się zabrudzeń. Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy dokładnie czyścić lub dezynfekować.
  13. Sprzęt sportowy oraz podłoga powinny zostać umyte detergentem lub zdezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdym zajęciach.
  14. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, w tym w czasie przerw.
  15. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.

## § 2

### **Organizacja i funkcjonowanie grupy przedszkolnej i klas szkolnych**

1. Uczniowie przebywają, w miarę możliwości, w stałych salach.
2. Zapewnia się taką organizację pracy i jej koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przerw lub zajęć na boisku).
3. Uczeń musi posiadać własne przybory, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze; uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
4. Wychowankowie i uczniowie nie przynoszą do Ośrodka niepotrzebnych rzeczy i zabawek.

### § 3

#### Wybór formy kształcenia

1. Wyboru formy kształcenia – stacjonarnej lub zdalnej w zależności od stopnia zagrożenia epidemiologicznego na obszarze Powiatu Opatowskiego, na terenie którego ma siedzibę Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Dębnie im. Mieczysława Jopka.
2. W zależności od tego, czy Powiat Opatowski, na terenie którego ma siedzibę Specjalny Ośrodek Szkolno- Wychowawczy w Dębnie im. Mieczysława Jopka, został zaliczony do strefy „czerwonej” lub „żółtej”, zgodnie z Rozporządzeniem RM z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz.U. z 2020 r. poz. 1356), dyrektor podejmuje decyzję o rozpoczęciu procedury ograniczenia funkcjonowania Ośrodka przewidzianej w odrębnych przepisach.
3. W sytuacji niezaliczenia Powiatu Opatowskiego do strefy „żółtej” lub „czerwonej” w szkole funkcjonuje kształcenie w trybie stacjonarnym. Obowiązują wytyczne GIS, MZ i MEN dla szkół i placówek oświatowych.
4. W przypadku zaliczenia Powiatu Opatowskiego do strefy „żółtej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia:
  - 1) mieszanej formy kształcenia (hybrydowej) – dającej możliwość wprowadzenia zawieszenia zajęć stacjonarnych grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć. Zawieszenie zajęć stacjonarnych oznacza wprowadzenie kształcenia na odległość (zdalnego),
  - 2) kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na czas określony i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
5. W przypadku zaliczenia Powiatu Opatowskiego do strefy „czerwonej” dyrektor podejmuje decyzję o przeprowadzeniu procedury wprowadzenia kształcenia zdalnego – oznaczającego zawieszenie zajęć stacjonarnych na określony czas i wprowadzeniu w całej szkole kształcenia na odległość (edukacji zdalnej).
6. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 1 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i otrzymania pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
7. Wprowadzenie formy kształcenia, o której mowa w ust. 4 pkt 2 i ust. 5 wymaga uzyskania zgody organu prowadzącego i pozytywnej opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.
8. Przed upływem okresu wprowadzenia form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor może podjąć decyzję o ponownym wprowadzeniu wymienionych form kształcenia na czas określony.

9. W przypadku wprowadzenia w szkole form kształcenia, o których mowa w ust. 4 i 5 dyrektor ustala szczegółowe zasady organizacji nauki zdalnej, zgodnie z wymogami zawartymi w przepisach szczególnych.

#### **§4**

##### **Dyrektor**

1. Dyrektor ustala regulaminy wewnętrzne i dostosowuje procedury obowiązujące w Ośrodku do wymogów zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID – 19.
2. Współpracuje z organem prowadzącym w celu zapewnienia odpowiednich środków do dezynfekcji.
3. Organizuje pracę personelu pedagogicznego i niepedagogicznego na okres zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID – 19.
4. Przekazuje rodzicom informację o czynnikach ryzyka COVID – 19, informuje o odpowiedzialności za podjętą decyzję, związaną z wysłaniem dziecka do Ośrodka.
5. Zapewnia pomieszczenie do izolacji w razie pojawienia się podejrzenia zachorowania u dziecka lub pracownika.
6. Wyposaża pomieszczenie do izolacji w zestaw ochronny.
7. Zapewnia środki ochrony osobistej dla pracowników oraz środki higieniczne do dezynfekcji rąk i powierzchni.
8. Zapewnia, aby przy wejściu do Placówki umieszczono dozownik z płynem do dezynfekcji rąk oraz kosz na odpady komunalne, a w pomieszczeniach higieniczno – sanitarnych były mydła antybakteryjne oraz instrukcje z zasadami prawidłowego mycia rąk dla dzieci i dorosłych, stanowiące załącznik nr 4.
9. Informuje o bezwzględnej konieczności częstego mycia rąk i dezynfekcji przy każdym wejściu/ wyjściu z Ośrodka, w trakcie pracy płynem do dezynfekcji rąk wg instrukcji wspomnianej w punkcie 8.
10. Zapewnia, aby w pomieszczeniach umieszczone były instrukcje, jak zdejmować rękawiczki jednorazowe i maseczkę.

#### **§5**

##### **Nauczyciele**

1. Nauczyciel pracuje wg ustalonego przez dyrektora harmonogramu realizując zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze w szkole.
2. Realizacja podstawy programowej odbywa się w formie pracy stacjonarnej.



3. Podstawowa forma pracy z dziećmi/ uczniami w budynku szkoły to zajęcia dydaktyczne, opiekuńcze i wychowawcze.
4. Nauczyciel dokumentuje prowadzone zajęcia w dzienniku lekcyjnym w sposób ustalony przez dyrektora szkoły.
5. Nauczyciel wychowawca zobowiązany jest do wyjaśnienia dzieciom/ uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obecnie obowiązują w szkole.
6. Sala, w której odbywają się zajęcia, powinna być wietrzona, co najmniej raz na godzinę; podczas sprzyjających warunków zewnętrznych wskazane jest prowadzenie zajęć przy otwartych oknach.
7. Nauczyciel zobowiązany jest zwracać uwagę na konieczność regularnego mycia rąk, szczególnie po przybyciu do szkoły, przed jedzeniem, po skorzystaniu z toalety i po powrocie z zajęć na świeżym powietrzu.
8. W razie wystąpienia niepokojących objawów u dziecka nauczyciel, za zgodą rodzica/opiekun prawnego, może zmierzyć temperaturę w trakcie zajęć.

## **§ 6**

### **Rodzice**

1. Do szkoły można przyprowadzać/może przyjść tylko uczeń/dziecko zdrowy/zdrowe - bez jakichkolwiek objawów chorobowych.
2. Nie można przyprowadzić/puścić dziecka do szkoły, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
3. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są zapoznać się z zasadami obowiązującymi w szkole w czasie trwania epidemii COVID-19.
4. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do podania co najmniej 2 możliwości kontaktu (numery telefonów), aby umożliwić szybką komunikację w sytuacjach nagłych.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do przekazania dyrektorowi/nauczycielowi, opiekunowi istotnych informacji na temat stanu zdrowia swojego dziecka i do niezwłocznego informowania o każdej ważnej zmianie.
6. Należy regularnie przypominać dziecku o podstawowych zasadach higieny. Dziecko powinno unikać dotykania oczu, nosa i ust, często myć ręce wodą z mydłem, nie podawać ręki na powitanie. Powinno się zwrócić uwagę na sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.

## §7

### Pracownicy szkoły

1. Przed podjęciem pracy pracownik oświadcza, że jest zdrowy i nie miał kontaktu z osobą chorą, przebywającą na kwarantannie lub objętą nadzorem sanepidu w związku z Covid – 19. Pracownik przed przystąpieniem do pracy podpisuje oświadczenie o swoim stanie zdrowia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do procedury.
2. Każdy pracownik Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dębnie im. Mieczysława Jopka zobowiązany jest po wejściu/wyjściu do/ z placówki do dokonania pomiaru temperatury
3. Pracownicy szkoły powinni zwracać szczególną uwagę na profilaktykę zdrowotną i dołożyć wszelkich starań, by chronić siebie, dzieci i innych pracowników przed zarażeniem.
4. Maseczki winny być używane w kontaktach z rodzicami z zachowaniem dystansu odległości oraz w kontaktach z osobami z zewnątrz.
5. Podczas wykonywania czynności służbowych maseczkę można zdjąć, nie ma obowiązku zakrywania ust i nosa.
6. Zużyty jednorazowy sprzęt ochrony osobistej (m.in. maseczki, rękawiczki), zdejmowany z zachowaniem ostrożności, należy wyrzucić do pojemnika-kosza wyposażonego w worek.
7. Jeśli w/w odpady pochodzą od osób z podejrzeniem zarażenia koronawirusem, należy je spakować do specjalnego worka foliowego i przekazać do utylizacji.
8. Środki ochrony osobistej wielokrotnego użytku, jak: przyłbice, fartuchy wodoodporne, inne należy dezynfekować zgodnie z zaleceniem producenta, maseczki wielokrotnego użytku należy uprać w temperaturze co najmniej 60 stopni i wyprasować.
9. Każdy pracownik ma obowiązek niezwłocznego informowania dyrektora szkoły o zdarzeniach mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo dzieci oraz pracowników w zakresie szerzenia się COVID-19.
10. Codziennie, a w razie potrzeby częściej zobowiązuje się pracowników obsługi do:
  - utrzymywania ciągów komunikacyjnych w czystości (podłóg, korytarzy),
  - dezynfekcji powierzchni dotykowych: poręcze, klamki, wyłączniki,
  - dezynfekcji sprzętu i powierzchni płaskich w tym blatów, poręczy krzeseł,
  - dezynfekcji toalet,
  - dezynfekcji zabawek i innych przyrządów znajdujących się w klasach i pomieszczeniach internatu.
11. Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji, w szczególności czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów
12. Do obowiązków personelu obsługi należy także:
  - sprawdzanie poziomu płynów do dezynfekcji rąk w pojemnikach umieszczonych przy wejściu do szkoły oraz w użytkowanych salach i pomieszczeniach i bieżące uzupełnianie,
  - napełnianie i uzupełnianie podajników i dozowników w toaletach, a także ich mycie i dezynfekowanie,

- wymiana worków w koszach na śmieci, opróżnianie koszy oraz ich mycie i dezynfekcja.
  - prowadzenie karty dezynfekcji sali i przedmiotów – załącznik nr 4
  - prowadzenie karty dezynfekcji pomieszczeń wspólnych – załącznik nr 5
13. Zaleca się bieżące śledzenie informacji Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, dostępnych na stronach [gis.gov.pl](http://gis.gov.pl)

## **§ 8**

### **Kierowcy/opiekun**

1. Kierowcy zostali zapoznani z zasadami higieny zmniejszającymi ryzyko zarażenia koronawirusem.
2. Przed podjęciem pracy pracownik oświadcza, że jest zdrowy i nie miał kontaktu z osobą chorą, przebywającą na kwarantannie lub objętą nadzorem sanepidu w związku z Covid – 19. Pracownik przed przystąpieniem do pracy podpisuje oświadczenie o swoim stanie zdrowia, którego wzór stanowi załącznik Nr 3 do procedury.
3. Dzieci do Ośrodka dowożone mogą być busami 9 – cio osobowymi, w których będzie przebywać kierowca, opiekun i maksymalnie czworo dzieci.
4. Kierowca i opiekun zobowiązani są do korzystania z maseczek ochronnych i rękawiczek jednorazowych.
5. Samochody do przewozu dzieci będą każdego dnia dezynfekowane przy użyciu odpowiednich środków.
6. Płyn do dezynfekcji znajdować się będzie w każdym samochodzie, tak aby mogli z niego korzystać kierowcy i opiekunowie.
7. Opiekun jest zobowiązany do zebrania informacji o stanie zdrowia dziecka przywożonego do Ośrodka od rodzica lub opiekuna prawnego przekazującego w danym dniu dziecko. Opiekun zmierzy temperaturę dziecka przy wejściu do pojazdu. W wypadku, gdy dziecko ma podwyższoną temperaturę (37,3°C) odmawia zabrania dziecka.
8. Rodzic/opiekun prawny przekazując dziecko opiekunowi zobowiązany jest do zachowania zasad bezpieczeństwa i higieny. Powinien mieć założoną maseczkę oraz rękawiczki.

## § 9

### **Przyprowadzanie i odbierania dziecka z Ośrodka/busa szkolnego**

1. Do Ośrodka może uczęszczać wyłącznie zdrowy uczeń/wychowanek, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. W przypadku wątpliwości możliwe jest
2. dokonanie pomiaru temperatury przy pomocy termometru bezdotykowego (w celu dokonania pomiaru temperatury ciała ucznia należy uzyskać zgodę rodziców lub opiekunów, jednak w przypadku niewyrażenia takiej zgody Ośrodek zastrzega sobie możliwość nieprzyjęcia ucznia na zajęcia).
3. W przypadku, gdy istnieje podejrzenie, że uczeń nie jest zdrowy, nauczyciel informuje dyrektora, który podejmuje ostateczną decyzję w sprawie przyjęcia ucznia na zajęcia w danym dniu.
4. Dziecko do Ośrodka mogą przyprowadzać i odbierać tylko osoby zdrowe.
5. Po wejściu do placówki osoba przyprowadzająca bądź odbierająca powinna zachować wszelkie środki ostrożności, zdezynfekować ręce, posiadać osłonę ust i nosa.
6. Wejście do szkoły dla uczniów odbywa się tylko głównym wejściem z zachowaniem dystansu społecznego. Każdy uczeń wchodząc do budynku dezynfekuje ręce.
7. Rodzice/opiekunowie prawni przyprowadzający i odbierający dzieci z Ośrodka mogą przebywać tylko i wyłącznie w części wspólnej (przedsiónek wejścia głównego), zachowując dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 1,5 metra.
8. Rodziców/opiekunów prawnych zobowiązuje się o przekazanie powyższych zasad wszystkim osobom, które będą przyprowadzać dziecko oraz osobom upoważnionym do odbioru dziecka z Ośrodka.
9. Opiekun jest zobowiązany do zebrania informacji o stanie zdrowia dziecka przywożonego do Ośrodka od rodzica lub opiekuna prawnego przekazującego w danym dniu dziecko. Opiekun zmierzy temperaturę dziecka przy wejściu do pojazdu. W wypadku, gdy dziecko ma podwyższoną temperaturę (37,3°C) odmawia zabrania dziecka.

## § 10

### **Zasady korzystania placu zabaw i boiska szkolnego**

1. Plac zabaw, urządzenia zewnętrznej siłowni, altanka będą dezynfekowane na bieżąco.
2. Po powrocie ze świeżego powietrza dzieci muszą dokładnie umyć ręce.
3. Nauczyciel kl. I-III organizuje przerwy dla swojej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż co 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
4. W klasach starszych przerwy są organizowane zgodnie z planem zajęć i planem dyżurów. Uczniowie spędzają przerwy pod opieką nauczycieli.

5. Jeżeli pozwalają na to warunki atmosferyczne zaleca się korzystanie przez uczniów w czasie przerw z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmianowości grup i dystansu między nimi.
6. Nie organizuje się wyjść poza teren szkoły, np. spacerów czy wycieczek.
7. Zaleca się korzystanie przez dzieci i uczniów z przebywania na świeżym powietrzu (boisku szkolnym).
8. Podczas zajęć można korzystać tylko z takich pomocy, sprzętów, które można dezynfekować, umyć.
9. Wykorzystywane do zajęć i zabaw przybory sportowe, zabawki np. piłki, skakanki, obręcze, klocki powinny być systematycznie dezynfekowane lub myte.
10. Należy ograniczać aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
11. Zabrania się korzystania z boiska przez osoby trzecie.

## **§ 11**

### **Zasady bezpiecznego spożywania posiłków**

1. Posiłki przygotowuje kucharka.
2. Zapewniona będzie czystość ciągów komunikacyjnych oraz dezynfekcja powierzchni dotykowych takich jak: poręcze, klamki, włączniki świateł, uchwyty, krzesła, blaty stołów w salach i pomieszczeniach do spożywania posiłków.
3. Mycie mydłem antybakteryjnym rąk w łazience szkolnej przed wejściem na stołówkę.
4. Zajęcie miejsc przy wcześniej zdezynfekowanych stolikach.
5. Pobieranie posiłku przez nauczyciela w rękawiczkach przez wyznaczone okienko bez kontaktu z personelem kuchennym.
6. Zwrot naczyń przez nauczyciela do wyznaczonego okienka.
7. Mycie rąk, twarzy po posiłku.
8. Mycie i dezynfekcja stołówki po posiłku- czyszczenie blatów, stołów, krzeseł, klamek i powierzchni płaskich.
9. Wielorazowe naczynia i sztucce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu w temperaturze min. 60 °C lub je wyparzać.

## **§ 12**

### **Kontakt z osobami trzecimi**

1. Do odwołania należy ograniczyć bezpośredni kontakt z osobami trzecimi do niezbędnego minimum.
2. W przypadku konieczności bezpośredniego kontaktu z osobą trzecią np. z dostawcą towaru bądź kurierem, pracownik Ośrodka powinien pamiętać o konieczności zachowania, w miarę możliwości, odległości co najmniej 1,5 m, a także o skorzystaniu ze środków ochrony osobistej – rękawiczek oraz maseczki ochronnej lub przyłbicy. Osoby trzecie nie powinny mieć bezpośredniego kontaktu z uczniami.
3. Przebywanie osób spoza Ośrodka w budynku może mieć miejsce wyłącznie w wyznaczonym do tego obszarze: przedsionek-wejście główne) i tylko pod warunkiem korzystania ze środków ochrony osobistej (dezynfekcja rąk lub rękawiczki, osłona ust i nosa).
4. Po każdym kontakcie z osobami trzecimi należy dezynfekować ręce, zwłaszcza, jeżeli osoba taka wykazywała objawy chorobowe. W przypadku stosowania rękawiczek powinny być one często zmieniane. Należy unikać dotykania twarzy i oczu w trakcie noszenia rękawiczek.

## **§ 13**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia choroby zakaźnej u ucznia**

1. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni dziecka zauważą niepokojące objawy u siebie lub swojego dziecka, nie mogą przychodzić do Ośrodka.
2. O podejrzeniu choroby muszą niezwłocznie poinformować dyrektora, nauczyciela, a także skontaktować się telefonicznie ze stacją sanitarno-epidemiologiczną lub oddziałem zakaźnym.
3. Nauczyciel, który zauważył u dziecka oznaki choroby, w tym podwyższoną temperaturę ciała powyżej 37,3°C niezwłocznie powiadamia dyrektora i wychowawcę klasy, który kontaktuje się z rodzicami dziecka (opiekunami prawnymi) w celu odebrania ucznia ze szkoły. Do czasu przybycia rodziców/opiekunów prawnych ucznia umieszcza się w odrębnym pomieszczeniu – izolatce (zleca się własny środek transportu, w ostateczności bus szkolny).
4. W Ośrodku przygotowane jest pomieszczenie - izolatka służąca do odizolowania dziecka/ucznia, u którego zaobserwowano podczas pobytu w szkole oznaki chorobowe.
5. Izolatka jest wyposażona w środki ochrony osobistej oraz środki do dezynfekcji.
6. W izolatce dziecko przebywa pod opieką nauczyciela z zapewnieniem minimum 2m odległości, w oczekiwaniu na rodziców/opiekunów prawnych, którzy muszą jak najszybciej odebrać dziecko ze szkoły.

7. O zaistniałej sytuacji dyrektor lub inna wyznaczona osoba niezwłocznie powiadamia rodziców dziecka/opiekunów prawnych, Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Opatowie (nr tel. 15 8682149 ) oraz organ prowadzący Ośrodek.
8. Dalsze kroki podejmuje dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym i o podjętych działaniach niezwłocznie informuje rodziców/opiekunów prawnych i pracowników Ośrodka.
9. Obszar, w którym przebywał i poruszał się uczeń należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w Ośrodku procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
10. Należy ustalić liczbę osób przebywających w tym samym czasie w części/częściach placówki, w których przebywał uczeń podejrzewany o zakażenie i zastosować się do wytycznych GIS odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

## **§ 14**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracownika Ośrodka**

1. Pracownik przebywający w domu, w razie wystąpienia niepokojących objawów, nie powinien przychodzić do pracy.
2. Pracownik o niepokojących objawach powinien niezwłocznie powiadomić dyrektora Ośrodka i skontaktować się ze stacją sanitarno-epidemiologiczną, oddziałem zakaźnym szpitala, a w razie pogarszającego się stanu zdrowia zadzwonić na pogotowie pod numer 999 lub 112.
3. Jeśli stan choroby ujawni się podczas pracy w Ośrodku, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub osoby uprawnione, i izoluje się od wszystkich osób w izolatce.
4. Dyrektor Ośrodka powiadamia o sytuacji, o której mowa w p.2, odpowiednie służby sanitarne – załącznik nr 6, medyczne i organ prowadzący.
5. W pomieszczeniu pełniącym rolę izolatki nie mogą przebywać inne osoby.
6. Pracownik z podejrzeniem zachorowania, o ile jej/jego stan zdrowia na to pozwoli, będzie przebywać w wyznaczonym pomieszczeniu sam do czasu przybycia odpowiednich służb.
7. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik, należy poddać gruntownemu sprzątnięciu oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.).
8. Należy stosować się do zaleceń inspekcji sanitarnej przy ustaleniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.
9. Zalecane jest ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części budynku, w których przebywała osoba podejrzana o zakażenie.
10. O zaistniałym przypadku choroby lub podejrzeniu zarażenia należy powiadomić wszystkich pracowników oraz rodziców/opiekunów prawnych.

## § 15

### **Postępowanie z pomieszczeniami, w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia lub pracownika**

Jeżeli objawy wskazują na możliwość zarażenia SARS-CoV-2 (infekcja górnych dróg oddechowych, wysoka gorączka, kaszel), należy o tym fakcie poinformować najbliższą powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną i postępować według jej dalszych zaleceń. Jeśli wynik testu ucznia/pracownika będzie pozytywny, będzie wszczynane dochodzenie epidemiczne, którego celem jest ustalenie kręgu osób potencjalnie narażonych. Dyrektor Ośrodka powinien stosować się do zaleceń inspektora sanitarnego. Osoby z bliskiego kontaktu mogą zostać skierowane na kwarantannę (do 14 dni), a inne osoby, które nie miały bezpośredniego kontaktu lub kontakt krótkotrwały, mogą być poddane nadzorowi epidemiologicznemu i mogą nadal funkcjonować, np. uczyć się, przebywać w Ośrodku. Osoby te jednak powinny stale monitorować stan swojego zdrowia, np. poprzez pomiar temperatury ciała.

## §16

### **Postanowienia końcowe**

1. Procedura wchodzi w życie z dniem podpisania i obowiązuje do odwołania.
2. Procedura może być modyfikowana.
3. Pracownicy Ośrodka zostaną zapoznani z procedurą niezwłocznie po jej podpisaniu.
4. Uczniowie zostaną zapoznani podczas pierwszych zajęć w szkole.
5. Rodzice/opiekunowie prawni zostaną zapoznani z procedurą podczas pierwszych zebrań zorganizowanych przez Ośrodek oraz zobowiązani do wypełnienia deklaracji – załącznik nr 1
6. Jeżeli u ucznia wystąpią niepokojące objawy i zostanie mu zmierzona temperatura, odnotowuje się to w rejestrze pomiaru temperatury – załącznik nr 2
7. O wszelkich zmianach w procedurze będą niezwłocznie powiadamiane osoby zainteresowane.
8. Na tablicy informacyjnej znajdują się aktualne numery telefonów do: organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej oraz służb medycznych, z którymi należy się kontaktować w przypadku stwierdzenia w szkole objawów chorobowych.

.....  
Podpis dyrektora Ośrodka



## Deklaracja rodziców

Zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 6 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2020 r. poz. 910), w zw. z art. 8a ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz.U. z 2019 r. poz. 59 ze zm.), oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE.L. z 2016 r. Nr 119 poz. 1)

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że (proszę zaznaczyć kółko):

- Zapoznałam/łem się z treścią Procedury bezpieczeństwa w okresie pandemii COVID-19 obowiązującej na terenie Specjalnego Ośrodka Szkolno – Wychowawczego w Dębnie im. Mieczysława Jopka.
- Zobowiązuję się do przestrzegania obowiązującej procedury bezpieczeństwa i zasad związanych z reżimem sanitarnym a przede wszystkim: przyprawdzania/opuszczenia do/z Ośrodka tylko i wyłącznie zdrowego dziecka, (bez kataru, kaszlu, podwyższonej temperatury ciała) oraz natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia jakichkolwiek oznak chorobowych w czasie pobytu w placówce.
- Przyjmuję do wiadomości i akceptuję, iż w chwili widocznych oznak choroby u mojego dziecka, nie zostanie w danym dniu przyjęte do placówki i będzie mogło do niej wrócić po ustaniu wszelkich objawów chorobowych.
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym przed przyjęciem do busa szkolnego (dotyczy uczniów dojeżdżających busem szkolnym)
- Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała termometrem bezdotykowym w razie zaobserwowania u dziecka niepokojących objawów zdrowotnych w trakcie pobytu w Ośrodku.
- Zobowiązuję się do poinformowania Ośrodka o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie koronawirusa SARS-CoV-2 lub choroby COVID-19 w moim najbliższym otoczeniu.
- Moje dziecko nie miało kontaktu z osobą zakażoną koronawirusem lub chorą na COVID-19 oraz nikt z członków najbliższej rodziny, otoczenia nie przebywa na kwarantannie, izolacji oraz nie przejawia widocznych oznak choroby.
- Moje dziecko nie jest/jest (proszę zaznaczyć) uczulone na wszelkie środki dezynfekujące.

.....  
Podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Osoby do kontaktu:

1. Imię i nazwisko rodzica/ opiekuna prawnego .....

Telefon .....

2. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....

Telefon .....



**Wzór oświadczenia dla pracowników**

Dane pracownika

Dębno, dnia.....

.....  
( imię i nazwisko )

.....  
( stanowisko pracy )

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam, iż znajduję się w stanie zdrowia pozwalającym mi na podjęcie pracy.  
Ponadto oświadczam, że:<sup>1</sup>

1) Mam objawy choroby zakaźnej COVID- 19 ( gorączka, kaszel, duszności)?

Tak

Nie

2) Moja rodzina albo osoby trzecie, z którymi przebywam mają objawy choroby zakaźnej COVID- 19?

Tak

Nie

3) Moja rodzina albo osoba trzecia, z którą przebywam jest objęta kwarantanną?

Tak

Nie

4) Członek mojej rodziny albo osoba trzecia, z którą przebywam miał/a kontakt z osobą chorą na chorobę zakaźną COVID-19?

Tak

Nie

5) Członek mojej rodziny albo osoba trzecia, z którą przebywam miała kontakt z osobą przebywającą na kwarantannę?

Tak

---

<sup>1</sup> Właściwą odpowiedź należy zaznaczyć „x”

Nie

6) Członek mojej rodziny albo osoba trzecia, z którą przebywam miała kontakt z osobą objętą nadzorem epidemiologicznym?

Tak

Nie

Na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ( ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) ( Dz. U. UE. L. z 2016r. Nr 119, str. 1, z późn. zmianami), wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych mojej rodziny oraz moich w zakresie podawanych informacji o stanie zdrowia w celu zwalczania zagrożenia wywołanego epidemią zakażeniem wirusem SARS- CoV- 2.

Wyrażam zgodę na pomiar mojej temperatury w chwili wejścia na teren zakładu pracy.

Oświadczam, że w przypadku, gdy ja będę miał/a lub członek mojej rodziny albo osoba trzecia, z którym/ą przebywam, objawy zakażeniem chorobą zakaźną COVID- 19 niezwłocznie zawiadomię o tym Dyrektora placówki telefonicznie.

.....  
/data i czytelny podpis pracownika/

**KARTA DEZYNFEKCJI SALI NR..... I PRZEDMIOTÓW W TEJ SALI**

<b>L.p.</b>	<b>Data dezynfekcji</b>	<b>Godzina dezynfekcji</b>	<b>Podpis osoby dokonującej czynności</b>
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			

25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			

**KARTA DEZYNFEKCJI POMIESZCZEŃ WSPÓLNYCH ( TJ. ŁAZIENEK,  
KORYTARZY, STOŁÓWKI) ORAZ POWIERZCHNI DOTYKOWYCH (POREŃCZE,  
KLAMKI) I POWIERZCHNI PŁASKICH (BLATY), KLAWIATUR, WŁĄCZNIKÓW**

L.p.	Data dezynfekcji	Godzina dezynfekcji	Podpis osoby dokonującej czynności
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			



25.			
26.			
27.			
28.			
29.			
30.			
31.			
32.			
33.			
34.			
35.			
36.			
37.			
38.			
39.			

**Załącznik Nr 6 do procedury**

Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy  
w Dębnie im. Mieczysława Jopka  
Dębno 69, 27 – 530 Ożarów

Dębno, dnia.....

**Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna  
w Opatowie**

**INFORMACJA**

**o wystąpieniu u pracownika/ucznia\* objawów sugerujących zakażenie COVID -19**

Na podstawie „Wytycznych dla szkół podstawowych” przygotowanych wspólnie przez Ministra Edukacji Narodowej, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Zdrowia, informuję, że w dniu.....u pracownika/ucznia\* .....zam....., zatrudnionego/będącego uczniem\* w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Dębnie im. Mieczysława Jopka na stanowisku .....\*wystąpiły niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19, tj. ....

Ww. pracownik został niezwłocznie odsunięty od pracy/Ww. uczeń został niezwłocznie przeniesiony do izolatorium\*, zaś obszar, w którym się poruszał i przebywał, oddano dezynfekcji powierzchni dotykowych oraz gruntownemu sprzątnięciu.

.....  
( podpis dyrektora Ośrodka)

\*Niepotrzebne skreślić